

# Sousmission des travaux par e-mail à Ouriginal

## Guide utilisateur pour les étudiants

### Soumettre votre document/travail par e-mail

Une fois que vous avez terminé votre travail et que vous êtes prêt à le soumettre à votre professeur pour qu'il vous donne son avis et vous évalue, la procédure est simple :

1. Vérifiez soigneusement vos sources et références.
  2. Enregistrez votre document (types de fichiers pris en charge à suivre).
  3. Ouvrez votre compte e-mail.
  4. Entrez l'adresse e-mail Ouriginal – **fournie par votre professeur**, généralement elle ressemble à ce modèle : `prenom.nom@analysis.ouriginal.com`
  5. Ajouter votre travail en pièce-jointe dans l'e-mail.
  6. Ajoutez votre nom à l'objet de l'e-mail.
  7. Appuyez sur envoyer !
- Selon les paramètres de votre enseignant/école, vous pouvez recevoir un e-mail confirmant qu'Ouriginal a reçu votre document et est en train de créer le rapport d'analyse.
  - Dans certains cas, vous pouvez recevoir le « résultat de similitudes » et/ou le rapport d'analyse sur votre adresse mail (en même temps que votre enseignant) – mais comme pour la confirmation par e-mail, tout dépend des paramètres de votre enseignant/école. Il est donc préférable de vérifier avec eux ce à quoi vous pouvez vous attendre.
  - Sachez que le système peut prendre jusqu'à 24 heures pour générer les rapports, bien que cela soit généralement beaucoup plus rapide.

### Types de fichiers pris en charge

Il appartient principalement aux enseignants/écoles de décider les formats de fichiers qu'ils acceptent. Si de telles instructions ne sont pas disponibles, Ouriginal prend en charge les formats de fichiers suivants lors de la soumission d'un document à Ouriginal par e-mail :

**.doc, .docx, .xls, .xlsx, .sxw, .ppt, .pptx, .pdf, .pdf 2.0, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff, .ps, .hwp, .pages (4), and .zip**

Documents in any other format will not be accepted by the system. Instead of a confirmation  
Les documents dans tout autre format ne seront pas acceptés par le système. Au lieu de l'e-



mail de confirmation mentionné ci-dessus, vous recevrez un message d'erreur. Veuillez noter que les documents soumis à Ouriginal peuvent ne pas contenir de protection de document ou de cryptage.

Ouriginal ne reconnaît pas les images, les liens (copiés ou partagés), les vidéos, les documents scannés ou les fichiers protégés. Si l'un de ces fichiers est envoyé à Ouriginal, notre système enverra un e-mail à la personne qui a soumis le document, indiquant que le fichier ne contient pas suffisamment de caractères.

## Plus d'informations

Le site web d'Ouriginal est une excellente ressource pour toute autre question que vous pourriez avoir. Nous disposons d'une page consacrée aux FAQ, à des conseils destinés aux étudiants pour éviter l'auto-plagiat et notamment ce qui peut constituer un plagiat et, bien sûr, à des recommandations sur le référencement/les citations.

D'une manière générale, Ouriginal cherchera principalement à faire passer toute communication concernant sa solution par les enseignants ou le personnel de l'école en priorité. Si vous avez des questions ou des problèmes, veuillez contacter directement votre école.

Trouvez plus d'informations sur le site [www.ouriginal.com](http://www.ouriginal.com) ou contactez-nous à l'adresse [support@ouriginal.com](mailto:support@ouriginal.com)