

Einreichung von Aufgaben in Ouriginal Anleitung für Lehrkräfte

Einreichung/Erhalt von Aufgaben der Lernenden per E-Mail

Sobald Ihre Lernenden die Aufgabe abgeschlossen haben, gibt es zwei Möglichkeiten, wie Sie/Ihre Lernenden diese per E-Mail an Ouriginal übermitteln können, damit der Plagiatsanalysebericht erstellt werden kann.

In Abhängigkeit von den Richtlinien Ihrer Institution und Ihrem bevorzugten Arbeitsablauf können Sie die Lernenden auffordern, die Aufgabe direkt per E-Mail bei Ouriginal einzureichen, oder sie können sie alternativ bei Ihnen, der Lehrkraft, einreichen, Sie können die Aufgaben dann „gesammelt“ per E-Mail an Ouriginal übermitteln.

Dazu müssen Sie wie folgt vorgehen:

1. Zunächst benötigen Sie eine E-Mail-Adresse von Ouriginal – meistens ähnelt sie dieser Vorname.Nachname@analysis.orkund.com
2. Diese E-Mail-Adresse wird von Ouriginal in Zusammenarbeit mit Ihrem IT-Systemadministrator generiert und ist sowohl mit Ihren Ouriginal-Anmeldedaten als Lehrkraft als auch mit dem E-Mail-Konto Ihrer Institution verknüpft.

Direkte Einreichung per E-Mail durch Lernende

Sobald Sie mit der Verwendung von Ouriginal beginnen, müssen Sie Ihren Lernenden Ihre Ouriginal-E-Mail-Adresse mitteilen, wenn Sie möchten, dass diese Aufgaben direkt bei Ouriginal einreichen.

1. Teilen Sie Ihren Lernenden Ihre Ouriginal-E-Mail-Adresse mit.
2. Bitten Sie die Lernenden, ihre Aufgabe in Form eines Anhangs über diese E-Mail-Adresse einzureichen (weitere Details finden Sie in der Anleitung für Lernende).
3. Nachdem der Lernende die Datei eingereicht hat und die Analyse abgeschlossen wurde, erhalten Sie eine Benachrichtigung an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse.
4. Diese E-Mail enthält den Prozentsatz der „Allgemeinen Übereinstimmung“ und einen Link, über den Sie alle Details des gesamten Analyseberichts abrufen können.



Massen-Upload per E-Mail durch die Lehrkraft

In Abhängigkeit davon, wie Sie normalerweise arbeiten, möchten Sie vielleicht die Aufgaben zunächst erhalten, bevor Sie diese bei Ouriginal zur Analyse einreichen.

In diesem Fall gehen Sie folgendermaßen vor:

1. Weisen Sie Ihre Lernenden an, die Aufgaben an Ihre normale E-Mail-Adresse zu schicken (Tipp: Bitten Sie sie, vorgegebene Betreffe zu verwenden!).
2. Laden Sie die Dokumente der Lernenden auf Ihren Computer herunter.
3. Erstellen Sie eine neue E-Mail und geben Sie Ihre Ouriginal-E-Mail-Adresse ein.
4. Fügen Sie die Aufgaben der Lernenden als Anhang hinzu.
5. 5. Klicken Sie auf „Senden“.
6. Nach Abschluss der Analyse erhalten Sie eine Benachrichtigung an Ihre hinterlegte E-Mail-Adresse.
7. Diese E-Mail enthält den Prozentsatz der „Allgemeinen Übereinstimmung“ und einen Link, über den Sie alle Details des gesamten Analyseberichts abrufen können.

Unterstützte Dateitypen

In erster Linie entscheiden Sie als Lehrkraft, welche Dateiformate Sie akzeptieren. Ouriginal unterstützt die folgenden Dateitypen bei Einreichung von Dokumenten an Ouriginal per E-Mail:

**.doc, .docx, .xls, .xlsx, .sxw, .ppt, .pptx, .pdf, .pdf
2.0, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff, .ps, .hwp, .pages (4), and .zip**

Dokumente in anderen Formaten werden vom System abgelehnt. Anstelle der oben erwähnten Bestätigungsmail wird dann eine Fehlermeldung verschickt. Bitte beachten Sie, dass die bei Ouriginal eingereichten Dokumente weder mit einem Passwort geschützt noch verschlüsselt sein dürfen.

Ouriginal erkennt keine Bilder, Links (kopiert oder weitergeleitet), Videos, eingescannten Dokumente oder geschützten Dateien. Wenn Dateien dieser Art bei Ouriginal eingereicht werden, wird unser System dem Einreichenden eine E-Mail senden, die ihm mitteilt, dass die Datei nicht genügend Zeichen enthält.

Weitere Informationen

Die Webseite von Ouriginal ist der ideale Anlaufpunkt bei jeglichen Fragen. Wir haben eine Seite mit FAQs, Tipps für Lernende zur Vermeidung von Selbstplagiaten sowie Hinweise, was ein Plagiat sein könnte, und natürlich hilfreiche Informationen zu Referenzen und Zitaten. Bitte beachten Sie, dass Ouriginal in der Regel versucht, die gesamte Kommunikation zu seiner Softwarelösung über die Lehrkräfte/Mitarbeiter der Institution laufen zu lassen – sollte es also jemals Fragen oder Probleme geben, sollte den Lernenden dies bekannt sein.

Weitere Infos unter www.ouriginal.com oder per E-Mail an support@ouriginal.com