

Envío de tareas por correo electrónico a Ouriginal

Guía del usuario para los estudiantes

Envío de documentos/ tareas por correo electrónico

Una vez que haya completado su tarea y esté listo para enviársela a su profesor para que le haga comentarios y la califique, el proceso es sencillo:

1. Compruebe que haya citado las fuentes y las referencias de forma correcta.
 2. Guarde su documento (los tipos de archivo admitidos son los que se indican más adelante).
 3. Abra su cuenta de correo electrónico.
 4. Introduzca la dirección de correo electrónico de Ouriginal que le **ha proporcionado su profesor**; normalmente es algo así como `firstname.lastname@analysis.Ouriginal.com`.
 5. Adjunte su tarea al correo electrónico.
 6. Añada su nombre al título del correo electrónico.
 7. ¡Haga clic en enviar!
- Dependiendo de la configuración de su profesor/escuela, es posible que reciba un correo electrónico para confirmar que Ouriginal ha recibido su documento y está en proceso de crear el informe de análisis.
 - En algunos casos, es posible que también reciba la „puntuación de similitud” o el informe de análisis en su correo electrónico (al mismo tiempo en que lo recibe su profesor), pero, al igual que con la confirmación por correo electrónico, esto depende de la configuración de su profesor/escuela. Por lo tanto, es mejor consultar con ellos cómo será.
 - Tenga en cuenta que el sistema puede tardar hasta 24 horas en generar los informes, aunque normalmente es mucho más rápido.

Tipos de archivos admitidos

Los formatos de archivo que se aceptan dependen principalmente de los profesores/escuelas. Si no hay instrucciones disponibles, Ouriginal admite los siguientes formatos de archivo cuando se envía un documento a Ouriginal a través del correo electrónico:

.doc, .docx, .xls, .xlsx, .sxw, .ppt, .pptx, .pdf, .pdf 2.0, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff, .ps, .hwp, .pages (4), and .zip



Los documentos en cualquier otro formato no serán aceptados por el sistema. En lugar del correo electrónico de confirmación mencionado anteriormente, recibirá un mensaje de error. Tenga en cuenta que los documentos enviados a Ouriginal no pueden contener ninguna protección o encriptación de documentos.

Ouriginal no reconoce imágenes, enlaces (copiados o compartidos), videos, documentos escaneados ni archivos protegidos. Si se envía alguno de estos archivos a Ouriginal, nuestro sistema enviará un correo electrónico a la persona que envió el documento donde se advertirá que el archivo no contiene suficientes caracteres.

Más información

El sitio web de Urkund es un excelente espacio para resolver cualquier otra duda que pueda tener. Tenemos una página dedicada a las preguntas más frecuentes, ideas para evitar el auto-plagio, junto con lo que puede constituir plagio también, y, por supuesto, algunos consejos sobre cómo hacer referencias/citas.

Tenga en cuenta que, como regla general, Urkund intentará que toda la comunicación relativa a las soluciones se realice a través de los profesores/personal de la escuela, por lo que, si alguna vez hay alguna pregunta o problema, es mejor que su primer contacto sea con su escuela.

Encuentre más información en www.ouriginal.com o póngase en contacto con nosotros en support@ouriginal.com