

Envío de tareas por correo electrónico a Ouriginal

Guía del usuario para los docentes

Enviar/recibir la tarea de un estudiante por correo electrónico

Una vez que sus estudiantes hayan completado su tarea, hay dos formas en las que usted o ellos pueden enviarla a Ouriginal por correo electrónico para que se genere el Informe de análisis de plagio.

Dependiendo de las directrices de su institución y de su flujo de trabajo preferido, puede pedir a los estudiantes que la envíen directamente a Ouriginal por correo electrónico o, como alternativa, que le envíen la tarea a usted, el docente, y que usted la envíe de „forma masiva“ a Ouriginal por correo electrónico.

Para ello, debe asegurarse de lo siguiente:

1. En primer lugar, necesitará una dirección de correo electrónico de Ouriginal, que normalmente es algo así como firstname.lastname@analysis.Ouriginal.com.
 2. Esta dirección de correo electrónico la genera Ouriginal junto con el administrador de su sistema informático y estará vinculada a sus credenciales de Ouriginal como docente y a la cuenta de correo electrónico de su centro educativo.
- Dependiendo de la configuración de su profesor/escuela, es posible que reciba un correo electrónico para confirmar que Ouriginal ha recibido su documento y está en proceso de crear el informe de análisis.
 - En algunos casos, es posible que también reciba la „puntuación de similitud“ o el informe de análisis en su correo electrónico (al mismo tiempo en que lo recibe su profesor), pero, al igual que con la confirmación por correo electrónico, esto depende de la configuración de su profesor/escuela. Por lo tanto, es mejor consultar con ellos cómo será.
 - Tenga en cuenta que el sistema puede tardar hasta 24 horas en generar los informes, aunque normalmente es mucho más rápido.

Envío directo de los estudiantes por correo electrónico

Una vez que comience a utilizar Ouriginal, recuerde compartir su dirección de correo electrónico de Ouriginal con sus estudiantes si desea que envíen sus tareas directamente a Ouriginal.



1. Comparta su dirección de correo electrónico de Ouriginal con los estudiantes.
2. Pida a los alumnos que envíen su trabajo a esta dirección de correo electrónico a través de un archivo adjunto (para más detalles, consulte la Guía de usuario para los estudiantes).
3. Una vez que el estudiante realice el envío y el análisis esté completo, recibirá una notificación al correo electrónico escolar correspondiente.
4. Este correo electrónico incluirá el porcentaje de „coincidencia de texto global” y un enlace para ver el informe de análisis completo para obtener más detalles.

Carga masiva por parte del docente a través de correo electrónico

En función de su forma habitual de trabajar, quizás desee recibir todas las tareas antes de enviarlas a Ouriginal para analizarlas.

En este caso, solo tiene que seguir los siguientes pasos:

1. Pida a los alumnos que envíen sus tareas por correo electrónico a la dirección de correo electrónico normal de la escuela (consejo: ¡pídale que utilicen títulos específicos en el correo electrónico!).
2. Descargue los documentos de los estudiantes en su computadora.
3. Cree un nuevo correo electrónico y añada su dirección de correo electrónico de Ouriginal.
4. Adjunte las tareas de los estudiantes.
5. Haga clic en enviar.
6. A continuación, recibirá una notificación a su correo electrónico de la escuela una vez que se haya completado cada análisis.
7. Este correo electrónico incluirá el porcentaje de „coincidencia de texto global” y un enlace para ver el informe de análisis completo para obtener más detalles.

Tipos de archivos admitidos

En primer lugar, es usted, como docente, quien decide qué formatos de archivo acepta. Ouriginal admite los siguientes formatos de archivo cuando se envía un documento a Ouriginal por correo electrónico:

.doc, .docx, .xls, .xlsx, .sxw, .ppt, .pptx, .pdf, .pdf 2.0, .txt, .rtf, .html, .htm, .wps, .odt, .odp, .ods, .tif, .tiff, .ps, .hwp, .pages (4), and .zip

Los documentos en cualquier otro formato no serán aceptados por el sistema. En lugar del correo electrónico de confirmación mencionado anteriormente, recibirá un mensaje de error. Tenga en cuenta que los documentos enviados a Ouriginal no pueden contener ninguna protección o encriptación de documentos.

Ouriginal no reconoce imágenes, enlaces (copiados o compartidos), videos, documentos



escaneados ni archivos protegidos. Si se envía alguno de estos archivos a Ouriginal, nuestro sistema enviará un correo electrónico a la persona que envió el documento donde se advertirá que el archivo no contiene suficientes caracteres.

Más información

El sitio web de Ouriginal es un excelente espacio para resolver cualquier otra duda que pueda tener. Tenemos una página dedicada a las preguntas más frecuentes, ideas para que los estudiantes eviten el autoplagio, junto con lo que puede constituir plagio también, y, por supuesto, algunos consejos sobre cómo hacer referencias/citas.

Tenga en cuenta que, como regla general, Ouriginal intentará que toda la comunicación relativa a las soluciones se realice a través de los profesores/personal de la escuela, por lo que, si alguna vez hay alguna pregunta o problema, es mejor que los estudiantes lo sepan de antemano.

Encuentre más información en www.ouriginal.com o póngase en contacto con nosotros en support@ouriginal.com