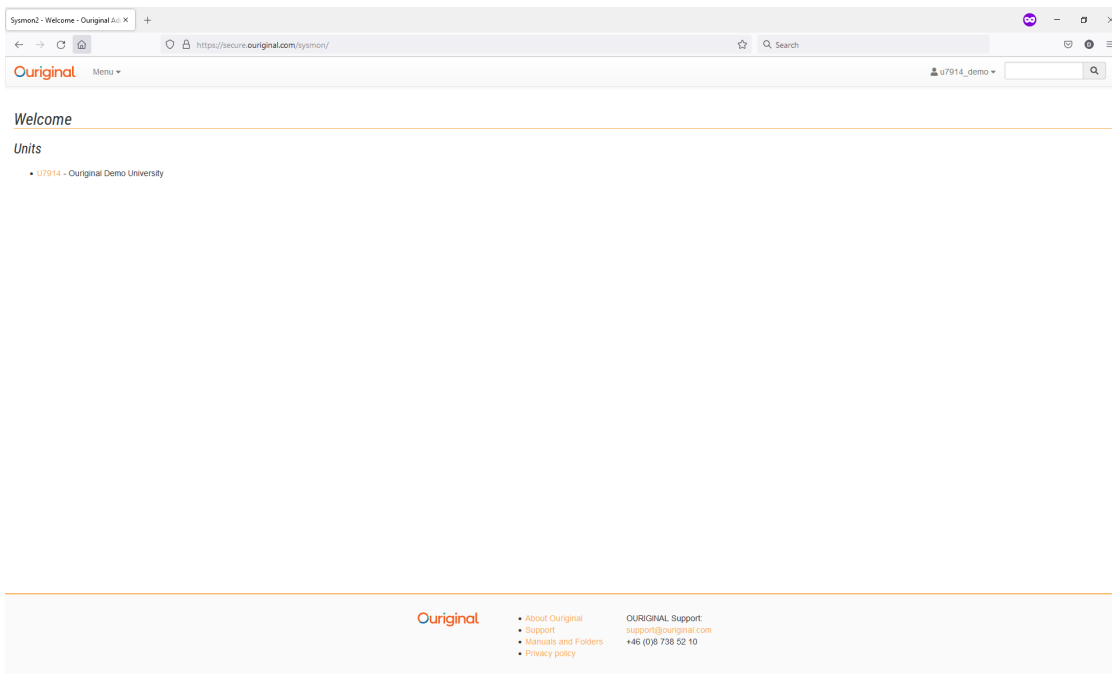


URSA Major

Guide pour les utilisateurs

Attention ! Ce guide présente les fonctionnalités d'Ursa Major. Si vous avez Ursa Minor, toutes les fonctionnalités dont vous disposez seront bien décrites mais il vous en manquera certaines. Vous ne savez pas quelles fonctionnalités vous avez ? Vérifiez auprès de votre administrateur.

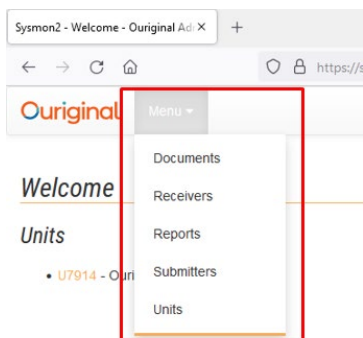
Après vous être connecté, les unités disponibles pour l'administration sont affichées à gauche de la page de démarrage.



Remarque : Tous les liens dans l'interface URSA sont orange - pas bleus.

Les paramètres de l'unité sont accessibles en cliquant sur le lien U [numéro]. D'autres fonctionnalités sont disponibles via

Le menu déroulant à côté du logo Ouriginal.





En choisissant *Receivers*, vous obtiendrez une liste de toutes les adresses de destinataires/analyses enregistrées appartenant à l'unité/aux unités.

Les paramètres individuels sont disponibles via le numéro R dans la colonne d'extrême gauche.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.ouriginal.com/syson/receiver/list>. The page title is "Receiver" and it displays a table of 10 entries. Each entry includes an ID (starting with 'R'), a date, a name, personal and account emails, and the organization (Org A and Org B). A 'Deleted' checkbox is present for each row. The table is paginated to show 1 to 10 of 10 entries.

Id	Date	Name	Personal Email	Account Email	Org A	Org B	Deleted
R730161	2021-10-19T13:34:00	Agata Ljunggren	agata.ljunggren@ouriginal.com	agata.ljunggren.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730160	2021-10-19T13:34:00	Hanne Eld	hanne.eld@ouriginal.com	hanne.eld.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input checked="" type="checkbox"/>
R730159	2021-10-19T13:34:00	Camilla Akesson	camilla.akesson@ouriginal.com	camilla.akesson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730158	2021-10-19T13:34:00	Jons Winter	jons.winter@ouriginal.com	jons.winter.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730157	2021-10-19T13:34:00	Henny Gunnarsson	henny.gunnarsson@ouriginal.com	henny.gunnarsson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730156	2021-10-19T13:34:00	Vilhelm Arthursson	vilhelm.arthursson@ouriginal.com	vilhelm.arthursson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730155	2021-10-19T13:34:00	Laila Winter	laila.winter@ouriginal.com	laila.winter.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730154	2021-10-19T13:34:00	Herman Sorensen	herman.sorensen@ouriginal.com	herman.sorensen.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730153	2021-10-19T13:34:00	Cecilia Westerberg	cecilia.westerberg@ouriginal.com	cecilia.westerberg.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730152	2021-10-19T13:34:00	Filippa Leonardsson	filippa.leonardsson@ouriginal.com	filippa.leonardsson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>



Les numéros A donnent les détails du rapport d'analyse spécifique.

Report A110232520

Open Analysis Report

Properties					
Id	A110232520	Significance	100.00 %	Archive Sources	8
Document	D115735653	Block	17	External Sources	10
Started	10/19/2021 2:44:00 PM	Largest block words	182		
Error	0 - None	Largest block percent	100.00 %		
Deleted	<input type="checkbox"/>				

Archive Sources

Id	Document	Filename
1314994842	D88223032	noeasy.bt
1314994857	D79709340	noeasy.bt
1314994867	D56673691	Posty.docx
1314994878	D95817769	Untitled document.pdf
1314994887	D98497570	- SONG REVIEW.pdf
1314994893	D78607840	coaster_lyrics.docx
1314994897	D61443684	top 5 list.docx
1314994899	D99160564	Avicii.docx

Showing 1 to 8 of 8 entries


External Sources

No data available in table

Showing 0 to 0 of 0 entries

Event Log

No data available in table

[Open analysis report] lancera l'analyse dans une nouvelle fenêtre du navigateur, de même que toute icône 

visible ailleurs dans l'interface.

Archive sources affiche les documents précédemment stockés qui ont été proposés par le système comme sources potentielles.

External sources affiche toutes les autres sources externes proposées.

Event Log affiche toute modification importante apportée par les administrateurs ou le personnel de support d'Ouriginal en rapport avec l'analyse en question.



Les numéros D affichent les informations détaillées du document.

Properties

Id	115735653	Date	10/19/2021 2:44:00 PM	Error	0 (None) - Ok
Submitter	S20366776 - vilhelm.arthursson@ouriginal.com	Filename	noeasy.txt	Excluded	<input checked="" type="checkbox"/>
Receiver	R730161 - agata.junggren.odemou@analysis.ouriginal.com	Size	1063 Bytes	Anonymous	<input type="checkbox"/>
Course	C1 - [root]	Number of characters	1056	Indexed	<input checked="" type="checkbox"/>
Batch	B115402767	Number of words	199	Reviewed	<input type="checkbox"/>
MailServer Id				Delete from index	<input type="checkbox"/>
Submission	SUB-94318027			Data Deleted	<input type="checkbox"/>
				Language code	en

Reports

Id	Date	Archive Sources	External Sources	Significance	Block count	Largest block
A110232520	2021-10-19T14:44:00	8	10	100.00 %	17	100.00 % (182)

Event Log

Id	Created	Event type	Sysmon User	User
103702019	10/19/2021 12:44:00 PM +00:00	Document.EnqueueedForAnalysis		

Download – télécharge le document qui a été analysé.

Delete document data – Ce bouton permet de supprimer *définitivement* le document et les données. C'est irréversible. Notre personnel Ouriginal ne peut pas non plus les restaurer. *Delete from index*, à droite, cependant, sous *Properties*, est une suppression que vous pouvez annuler, c'est-à-dire une forme de « suppression douce », où les données du document sont toujours présentes, mais n'apparaîtront pas comme des occurrences dans les analyses futures.

Properties - Notez que la plupart des informations contenues dans les *Properties* sont adressées à Ouriginal, pour des questions de support.

Reports - liste les rapports qui ont été créés pour le document. Dans la plupart des cas, il n'y en aura qu'un seul, mais si la procédure d'extraction de texte échoue à la première tentative, le système réessayera et laissera un numéro A vide dans la liste. Si un document est réexaminé, comme cela peut être le cas pour certaines questions de soutien, plusieurs analyses peuvent être créées et visibles dans la liste. Si c'est le cas, celui du haut est le dernier créé.

The Event Log - affiche toute modification importante apportée par les administrateurs ou le personnel de support d'Ouriginal concernant le document en question.



La barre supérieure de la page de démarrage permet d'effectuer certaines actions.

The screenshot shows the Ouriginal administration interface for Unit U7914. The top navigation bar includes a search bar and several action buttons: Change, OrganizationLevels, Invite to create User Accounts, Create analysis addresses and send invite to Web inbox, Whitelisting, and Statistics. Below the navigation bar, the properties of the unit are displayed, including its name, email suffix, organization, and account. The main section is titled 'Receivers' and contains a table with columns for Id, Date, Name, Personal Email, Account Email, Org A, Org B, and Deleted. The table lists 10 entries, each with a unique ID and associated email addresses. At the bottom of the page, there is a footer with the Ouriginal logo and contact information for support.

[Change] édite ce qui suit

The screenshot shows the 'Edit - U7914' form in the Ouriginal administration interface. The form contains the following fields:

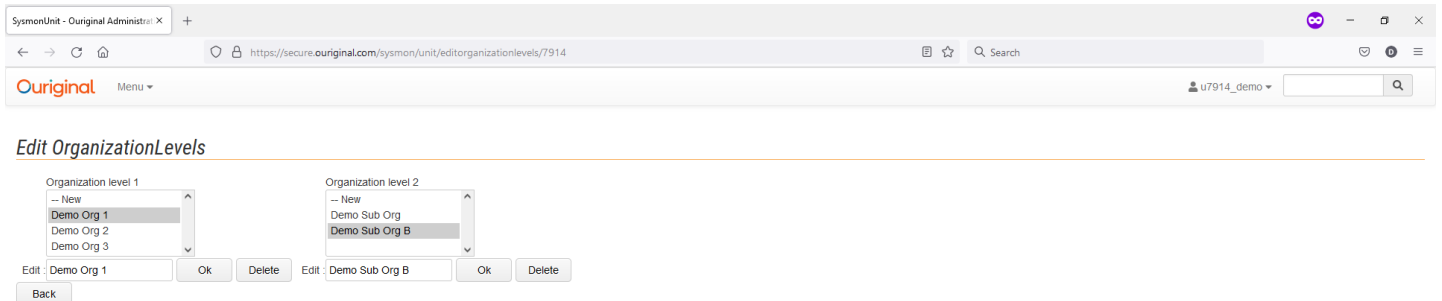
- Email:** support@ouriginal.com
- Contact person:** Ouriginal Support
- Phonenumber:** -
- Language:** English (US)

At the bottom of the form, there are 'Save' and 'Cancel' buttons.

Il s'agit des coordonnées de la personne responsable des questions Ouriginal au sein de l'organisation. Le paramètre de langue est global, et affectera chaque nouveau compte utilisateur créé après avoir été modifié. Il n'affectera toutefois pas les utilisateurs existants.



[Organization Levels] permet à l'administrateur d'établir une hiérarchie à deux niveaux maximum à laquelle les utilisateurs peuvent être liés. Cette fonctionnalité facilite l'établissement de statistiques d'utilisation agrégées.



- [About Original](#)
- [Support](#)
- [Manuals and Folders](#)
- [Privacy policy](#)

OURIGINAL Support:
support@ouriginal.com
+46 (0)8 738 52 10

[Invite to create User Accounts]

Ceci permet d'envoyer une invitation à créer un compte utilisateur. Ce n'est pas la même chose qu'une adresse d'analyse, donc n'utilisez cette fonction que si vous savez ce que vous recherchez.

[Create analysis addresses and send invite to Web inbox]

Dans le champ, indiquez l'adresse électronique et le nom complet de la ou des personnes qui ont besoin d'une

adresse d'analyse. Il n'est pas nécessaire de remplir des titres au cours de ce processus. Cliquez sur « Next ».



[Whitelisting]

Si votre unité a activé la liste blanche, c'est ici que vous saisissez le texte/téléchargez le fichier contenant le texte que vous souhaitez intégrer à la liste blanche.

Plusieurs adresses d'analyse peuvent être créées simultanément si elles sont saisies sur des lignes distinctes.

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://secure.ouriginal.com/system/unit/wizard/7914>. The page title is "Create analysis addresses and send invite to Web inbox".

Instructions on the page:

- Paste a list of the Receivers in the textarea below, either as a list of mailaddresses. Example:
 - arne.amesson@prioinfo.se
 - bert.berntsson@prioinfo.se
 - c.caesarsson@prioinfo.se
- Or a list with the mailaddress and a name. Example:
 - arne.amesson@prioinfo.se Arne Amesson
 - bert.berntsson@prioinfo.se Bert Berntsson
 - c.caesarsson@prioinfo.se Caesar Caesarsson
- Only use one space or tab between the email and the name.

The text area contains the following example text:

```
filippa.leonardsson@ouriginal.com Filippa Leonardsson  
cecilia.westerberg@ouriginal.com Cecilia Westerberg  
herman.sorensen@ouriginal.com Herman Sorensen  
laila.winter@ouriginal.com Laila Winter  
vihelm.arthursson@ouriginal.com Vilhelm Arthursson  
henry.gunnarsson@ouriginal.com Henry Gunnarsson  
jons.winter@ouriginal.com Jons Winter  
camilla.akesson@ouriginal.com Camilla Akesson  
hanne.eid@ouriginal.com Hanne Eid  
agata.ljunggren@ouriginal.com Agata Ljunggren
```

At the bottom of the form, there are three buttons: "Back", "Next", and "Save".

Footer information:

- Ouriginal
- About Ouriginal
- Support
- Manuals and Folders
- Privacy policy
- OURIGINAL Support: support@ouriginal.com
- +46 (0)8 738 52 10

L'étape suivante consiste à lier les adresses d'analyse (destinataires) à leurs niveaux d'organisation, si nécessaire, puis à effectuer une dernière vérification des entrées afin de s'assurer que les adresses électroniques et les noms figurent dans les bons champs.

Notez que les virgules ou les espaces dans les adresses électroniques peuvent déplacer le texte suivant dans la colonne des noms.

Cliquez sur « Save » lorsque vous avez terminé.

Sélectionnez les niveaux d'organisation, s'il y en a, et décidez si les utilisateurs doivent recevoir la confirmation standard d'inscription d'Ouriginal envoyée aux utilisateurs ; laissez la case « *Send analysis address* » cochée si c'est le cas.

Les cases blanches peuvent être modifiées avant la création du compte, mais les cases grises sont verrouillées. Cliquez sur « Save » lorsque vous avez terminé.



Si des problèmes sont détectés, tels que des comptes en double ou des formats de courrier électronique non valides, le processus s'arrête et exige que les erreurs soient corrigées avant de poursuivre.

[Statistics] contient quatre options

Id	Date	Name	Personal Email	Account Email	Org A	Org B	Deleted
R730161	2021-10-19T13:34:00	Agata Ljunggren	agata.ljunggren@ouriginal.com	agata.ljunggren.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730160	2021-10-19T13:34:00	Hanne Eid	hanne.eid@ouriginal.com	hanne.eid.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730159	2021-10-19T13:34:00	Camilla Akesson	camilla.akesson@ouriginal.com	camilla.akesson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730158	2021-10-19T13:34:00	Jöns Winter	jons.winter@ouriginal.com	jons.winter.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730157	2021-10-19T13:34:00	Henny Gunnarsson	henny.gunnarsson@ouriginal.com	henny.gunnarsson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730156	2021-10-19T13:34:00	Vilhelm Arthursson	vilhelm.arthursson@ouriginal.com	vilhelm.arthursson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730155	2021-10-19T13:34:00	Laila Winter	laila.winter@ouriginal.com	laila.winter.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730154	2021-10-19T13:34:00	Herman Sörensen	herman.sorensen@ouriginal.com	herman.sorensen.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730153	2021-10-19T13:34:00	Cecilia Westerberg	cecilia.westerberg@ouriginal.com	cecilia.westerberg.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>
R730152	2021-10-19T13:34:00	Filippa Leonardsson	filippa.leonardsson@ouriginal.com	filippa.leonardsson.odemou@analysis.ouriginal.com	Demo Org 1		<input type="checkbox"/>

Statistics for receivers per month indique le nombre agrégé de documents par mois et par an depuis que l'unité a commencé à utiliser Ouriginal.

Year	Jan	Feb	Mar	Apr	May	Jun	Jul	Aug	Sep	Oct	Nov	Dec
2005	0	0	0	0	0	17	4	18	21	16	26	4
2006	17	4	3	10	16	6399	4	4	2	3	45	83
2007	302	12	81	209	14	30	1771	335	264	253	137	185
2008	20	4	27	43	34	8	3	45	17	49	49	66
2009	42	53	20	12	29	128	48	114	122	85	77	28
2010	135	25	69	108	137	66	39	206	393	125	21	31
2011	122	246	41	32	40	57	34	6	125	23	3	2
2012	25	28	14	227	14	5	1	0	25	2	6	3
2013	8	7	7	15	6	0	7	8	7	161	3	21
2014	7	48	5	43	0	2	7	35	1365	482	813	632
2015	219	79	1131	13	279	1058	84	97	123	172	147	15
2016	10	29	35	22	35	25	19	11	13	22	1	5
2017	13	6	13	30	20	12	19	79	101	37	40	45
2018	22	49	13	16	68	41	38	59	61	104	55	65
2019	82	24	44	60	103	40	23	25	71	62	83	65
2020	55	94	33	33	71	73	17	24	191	223	127	108
2021	630	85	219	95	91	80	67	101	138	8	0	0



Receiver Statistics By Organizational Level affichera le nombre agrégé de documents par niveau organisationnel.

Statistics for each receiver per year indique combien de documents ont été soumis à chaque destinataire.

Export Receivers génère un CSV de tous les destinataires de l'organisation.

Toutes les statistiques ci-dessus peuvent être exportées vers un fichier CSV, puis ouvertes dans Excel.

On peut accéder aux destinataires (RXXXXXXX) soit par la liste où l'unité est affichée, soit par l'option **[Receivers]**, soit par le champ de recherche en « texte libre ». Le champ de recherche fonctionne soit en tapant *exactement* le nom souhaité, soit en tapant l'adresse d'analyse, soit en ajoutant un « caractère de remplacement (astérisque) »

à la fin du mot recherché, qui ne doit pas être complet. Par exemple, une recherche

The screenshot shows the Sysmon web interface. The search bar at the top right contains the text 'odemou*'. Below the search bar, there are three main sections: 'Documents - View All', 'Receivers - View All', and 'Submitters - View All'. The 'Receivers - View All' section is expanded, showing a list of receivers with their IDs and email addresses. The footer of the page contains the 'Original' logo and contact information for support.

Receiver ID	Receiver Name	Receiver Email
R730161	agata.ljunggren	odemou@analysis.ouriginal.com
R730160	hanne.eid	odemou@analysis.ouriginal.com
R730159	camilla.akesson	odemou@analysis.ouriginal.com
R730158	jons.winter	odemou@analysis.ouriginal.com
R730157	henry.gunnarsson	odemou@analysis.ouriginal.com
R730156	vihelm.arthursson	odemou@analysis.ouriginal.com
R730155	laila.winter	odemou@analysis.ouriginal.com
R730154	herman.sorensen	odemou@analysis.ouriginal.com
R730153	cecilia.westerberg	odemou@analysis.ouriginal.com
R730152	filippa.leonardsson	odemou@analysis.ouriginal.com

de « odemou* » affichera les résultats contenant « odemou » et tout autre caractère qui suit.



Lorsqu'elle est ouverte, la carte de destinataire affiche les paramètres individuels de l'utilisateur, dont certains peuvent être modifiés par l'administrateur via **[Change]**. On peut également y trouver les paramètres **[Change SourceFilters]** et

Id	Unit	Organization level A	Organization level B	Name	Account Email	Personal Email	Language	Date Created	Date Deleted	Date Deleted
R730159	U7914 - Ouriginal Demo University	Demo Org 1		Camilla Åkesson	camilla.akesson.odemou@analysis.ouriginal.com	camilla.akesson@ouriginal.com	English (US)	10/19/2021 1:34:00 PM		

[Send user account invitation]/ [Send credentials reminder].

Les champs qui peuvent être modifiés en cliquant sur **[Change]** sont les suivants :

Edit R730159

Name: Camilla Åkesson

Email Prefix: camilla.akesson

Personal Email: camilla.akesson@ouriginal.com

Organization level A: Demo Org 1

Organization level B: --

Language: English (US)

Newsletter

Do NOT send confirmation emails

Attach Document to report mail

Report by email

Search in archive

Search in own archive

Save **Cancel**



(Certains des paramètres peuvent être administrés par les utilisateurs eux-mêmes en se connectant à l'adresse suivante www.ouriginal.com/login).

Quelques remarques sur les options dans **[Change]** :

[Language] : signifie que la langue standard de l'unité sera utilisée pour le destinataire.

[Do NOT send confirmation e-mails] : la case cochée est le paramètre par défaut. Ceci n'est édité que dans des cas particuliers.

[Search in archive] et [Search in own archive] : doivent être cochés pour une couverture complète de la source

[Change Source Filters] permet à l'utilisateur ou aux administrateurs d'ajouter ou de supprimer des URL Internet

des recherches effectuées sur les documents soumis au compte destinataire individuel. Les URL/sources ajoutés dans cette section seront *exclus*, c'est-à-dire qu'ils ne seront *pas* inclus dans les analyses des documents pour ce récepteur spécifique.

[Send user account invitation] En utilisant cette option, le destinataire sera invité à créer un compte utilisateur qui reliera son adresse de destinataire à une adresse d'expéditeur. Si le bouton indique :

[Send credentials reminder] cette option permet d'envoyer un rappel de compte utilisateur à l'adresse e-mail personnelle du destinataire spécifique.

Deleted – cette case indique si le destinataire a été supprimé. Elle est également visible à droite dans la liste *Receivers* sur la page de démarrage.